

## OBRAZAC ZA ŽALBU

### 1.0 Podaci koje popunjava podnosilac žalbe

#### Dio 1: Kontakt informacije

Naziv organizacije			
Ime podnosioca		funkcija	
Adresa			
Broj telefona/fax			
E-mail adresa			
Očekivani rok za odluku o žalbi			
Očekivano reagovanje certifikacionog tijela:			

Dio 2: Predmet žalbe	<b>2.1 Detaljan opis</b>

*Napomena: U svrhu što efikasnije obrade Vašeg zahtjeva, molimo Vas da predmet žalbe detaljno opišete.*

Podaci o žalbi koje popunjava odgovorno lice iz ICS-a	
Način dostavljanja žalbe (pošta, e-mail, fax, lično, itd):	Kvalifikacija hitnosti primljenog dokumenta :
Datum prijema žalbe:	Datum izvještavanja podnosioca o prijemu:
Pozicija klijenta koji se žalio ili na koga se Odnosi žalba:	Prijedlog osnovanosti žalbe:
Imena učesnika koji su učestvovali u procesu certifikacije koja je predmet Žalbe (upisuju se pored auditora i eksperti i članovi certifikacione komisije ako su imali učešće):	

Podaci koje popunjava direktor ICS-a	
Ime vođe Tima za rješavanje žalbe	Datum do koga Tim treba da podnese izvještaj
Imena članova Tima za rješavanje žalbe:	...../...../.....
-	Potpis direktora ICS-a : .....
-	
-	

**Napomena:**  
*Sve navedene informacije smatramo povjerljivim i bit će korištene isključivo u svrhu rješavanja/otklanjanja spornih procesa.*

**E-mail: [info@ics-norm.com](mailto:info@ics-norm.com)**  
**Fax: 00387 (0) 33 831 550**